

# 상명대학교 개인정보 처리방침

상명대학교(이하 “우리 대학”이라 한다.)는 「개인정보보호법」제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 개인정보처리방침을 수립·공개합니다. 우리 대학이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

우리 대학은 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 또한, 우리 대학은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 본 개인정보처리방침은 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항을 홈페이지에 고지할 것입니다.

## 홈페이지에서의 개인정보보호

### 1. 이메일 및 서식 등을 통한 수집정보

- 가. 이용자 여러분은 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등을 통한 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다. 이러한 방법의 선택에 있어 몇 가지 유의사항을 알려드립니다. 여러분이 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다.
- 나. 여러분이 웹사이트에 기재한 사항은 관련법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련 법령의 시행과 정책개발의 자료로도 사용될 수 있습니다.
- 다. 또한 이러한 정보는 타 부처와 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다. 홈페이지 보안을 위해 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피하여 주시기 바랍니다.

### 2. 웹사이트에서 운영하는 보안조치

- 가. 홈페이지의 보안 또는 지속적인 서비스를 위해, 본교는 네트워크 트래픽의 통제(Monitor)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러 가지 프로그램을 운영하고 있습니다.
- 나. 이용자 여러분이 홈페이지에 기재한 내용 중 개인정보가 포함되어 있는 경우 개인정보를 삭제 조치 후 게시하여야 합니다.

### 3. 링크사이트, 웹페이지

- 우리 대학이 운영하는 여러 웹페이지에 포함된 링크 또는 배너를 클릭하여 다른 사이트 또는 웹페이지로 옮겨갈 경우 개인정보 보호방침은 그 사이트 운영기관이 게시한 방침이 적용됨으

로써 새로 방문한 사이트의 방침을 확인하시기 바랍니다.

#### 4. 웹사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보취득

- 우리 대학이 운영하는 웹사이트에서 성명, 주소, 이메일 주소 등 개인을 식별할 수 있는 개인 정보의 수집을 금합니다. 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받는 자는 [개인정보보호법] 제 71조의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

## 개인정보 취급 및 보호방침

### 제1조 개인정보의 처리 목적

우리 대학은 다음의 목적을 위하여 최소한으로 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제15조 및 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 할 것입니다.

#### 1. 회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입의사 확인, 연령 확인, 민원처리, 고지사항 전달 등

#### 2. 입시 및 학사업무 처리

입시전형, 신입생 선발, 학사관리(학적·성적·졸업 등), 외국인 유학생 및 교환학생 관리, 평생교육 수강생 학사관리 등

#### 3. 학교행정 업무 및 각종 서비스 제공

학교행정 업무, 교육콘텐츠 제공, 증명서 발급, 장학 및 학자금 대출업무, 취업지원, 장애학생 지원, 학생생활관의 기숙사생 선발 및 관리, 도서 대출·반납 및 이용자 관리, 보건건강관리센터 운영 및 관리 등

#### 4. 발전기금 관리: 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

#### 5. 기타 학교에서 필요하다고 판단되어 정보주체의 동의를 얻은 경우

### 제2조 개인정보의 처리 및 보유 기간

우리 대학은 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서 개인정보를 수집하며, 관계법령에 따라 적법하게 처리하여, 권익이 침해 받지 않도록 노력할 것입니다. 정보주체의 개인정보는 처리목적이 달성되거나 보유기간이 만료되면 지체 없이 파기합니다. 단, 개인정보파일에 명시된 정보에 대하여는 개인정보파일에 명시된 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

※ 개인정보항목을 포함한 개인정보파일의 처리목적, 항목 및 보유기간 등 세부내용은 안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털에서 확인 가능합니다.

<개인정보보호 종합포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))→ 민원마당 → 개인정보파일 목록검색>

### 제3조 개인정보의 제3자 제공

우리 대학은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 수집목적 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않는다. 단, 아래의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

#### <개인정보 목적 외 이용·제3자 제공 내역>

제공받는 자	이용/제공의 법적근거	제공받는 자의 이용목적	개인정보 항목	제공받는자의 보유기간
한국대학교육협의회	「고등교육법 시행령」제73조	입학지원방법 위반자의 처리에 관한 사무	수험번호, 성명, 주민등록번호/외국인등록번호, 출신고교, 졸업년도	
한국대학교육협의회	교육부훈령 제 19조, 25조	사업비집행점검	성명, 신용카드번호	5년
(주)유비온	「개인정보 보호법」제15조제1항제3호	e-Campus 유지보수 및 개선	성명, 학번(사번), 학과(소속), 이메일, 연락처	1년(유지보수기간)
(주)한화손해보험	개인정보보호법, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률	외국인 유학생 단체 상해, 질병 보험가입	성명, 생년월일, 성별, 국적	1년
한화손해보험	보험업법 시행령 제102조	보험가입	성명, 학과, 학번, 외국인등록번호	1년
DB손해보험	보험업법 시행령 제102조 5항	단체보험가입	성명, 소속, 주민등록번호, 외국인등록번호	처리목적 달성 시까지
(주)동남항공	개인정보 보호법 제24조	항공권 예약	영문성명, 여권번호	항공예약 후 폐기
(주)동남항공	보험업법 제102조	여행자보험 가입	이름, 주민등록번호	1년
(주)한화손해보험	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육부)	보험 가입	성명, 성별, 생년월일	1년
KB손해보험	개인정보보호법, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법, 보험업법	보험계약상담 및 보험계약 인수여부 결정을 위한 판단, 다중이용업소 화재배상책임보험 가입대상 확인	성명, 주민등록번호	1년
국세청	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률 제112조의2, 소득세법	세액감면 혜택제공 및 기부금 영수증 명세확	주민등록번호, 이름, 연락처, 기부금액, 주소	5년

	제160조의3, 소득세법 시행령 제113조 제1항, 제208조의3, 소득세법 시행규칙 제58조, 법인세법 제112조의2	인		
금융결제원	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률 제112조의2, 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제113조 제1항, 제208조의3, 소득세법 시행규칙 제58조, 법인세법 제112조의2	CMS출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인	이름, 생년월일, 은행명, 계좌번호 기부금액	자동이체 해지 후 5년
KB손해보험	「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 및 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법	여행자보험	이름, 주민번호, 소속학과	5년
서울지방병무청	1.병역법 제80조, 2.예비군법 시행령 제8조	학생예비군자원 정비	성명, 주민등록번호, 학적보유사항, 최종학적변동일자	확인 후 처리
서울지방병무청	1.병역법 제60조 2항 및 동법 시행령 제124조, 125조 2.병역법 제80조 및 동법 시행령 제157조	재학생 입영연기 조치	성명, 주민등록번호, 학번, 전공, 학년제, 학기제, 학년, 입학년도, 졸업연도, 편입여부, 주야구분, 전자우편주소, 휴대전화번호	확인 후 처리
종로구청 민방위팀	1.민방위기본법 제18조 2.동법 시행령 제17조	민방위 대원관리	성명, 주민등록번호, 주소, 핸드폰번호	확인 후 처리
양명고등학교장	고등교육법시행령 제35조(입학 전형자료)	출신고교 신입학 지원 결과 확인	성명, 생년월일, 성별, 지원결과, 졸업연도	5년
덕계고등학교장	고등교육법시행령 제35조(입학 전형자료)	출신고교 신입학 지원 결과 확인	성명, 생년월일, 성별, 지원결과, 졸업연도	5년
이화여자대학교 사범대학부속이화금란고등학교장	고등교육법시행령 제35조(입학 전형자료)	출신고교 신입학 지원 결과 확인	성명, 생년월일, 성별, 지원결과, 졸업연도	5년
정화여자상업고등학교장	고등교육법시행령 제35조(입학 전형자료)	출신고교 신입학 지원 결과 확인	성명, 생년월일, 성별, 지원결과, 졸업연도	5년
잠실여자고등학교장	고등교육법시행령 제35조(입학 전형자료)	출신고교 신입학 지원 결과 확인	성명, 생년월일, 성별, 지원결과, 졸업연도	5년
중앙대학교 사범대학부속고등학교장	고등교육법시행령 제35조(입학 전형자료)	출신고교 신입학 지원 결과 확인	성명, 생년월일, 성별, 지원결과, 졸업연도	5년
동명여자정보산업고등학교	고등교육법시행령 제35조(입학 전형자료)	출신고교 신입학 지원 결과 확인	성명, 생년월일, 성별, 지원결과, 졸업연도	5년
보인고등학교	고등교육법시행령 제35조(입학 전형자료)	출신고교 신입학 지원 결과 확인	성명, 생년월일, 성별, 지원결과, 졸업연도	5년
한민고등학교	고등교육법시행령 제35조(입학 전형자료)	출신고교 신입학 지원 결과 확인	성명, 생년월일, 성별, 지원결과, 졸업연도	5년
성암국제무역고등학교	고등교육법시행령 제35조(입학 전형자료)	출신고교 신입학 지원 결과 확인	성명, 생년월일, 성별, 지원결과, 졸업연도	5년
인천여자상업고등학교장	고등교육법시행령 제35조(입학 전형자료)	출신고교 신입학 지원 결과 확인	성명, 생년월일, 성별, 지원결과, 졸업연도	5년
서울지방병무청	1. 입영연기관리규정 제14조(재학생입영연기 해소된 사람의 병적처리) 2. 병역법 제80조(병무청행정에 대한 협조) 및 시행령 제157조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	입영연기자의 병적처리	성명, 주민번호, 학과, 학번, 연락처	3년
총동문회	개인정보 보호법 제58조(적용의 일부 제외)	동문회 운영	성명, 학과, 학번, 주소 연락처, 이메일 주소	준영구
한국장학재단	한국장학재단설립 등에 관한 법률 제50조의2	학자금대출, 장학금심사	성명, 학과, 학번, 입학구분, 주민등록번호, 수업료, 성적	5년
통일부	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령 제49조의2	장학금심사	성명, 학과, 학번, 입학구분, 주민등록번호, 수업료, 성적	5년

보훈처	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제42조의 2	장학금심사	성명, 학과, 학번, 입학구분, 주민등록번호, 수업료, 성적	5년
연우심리연구소	연우심리개발원 개인정보취급방침	심리검사채점 및 검사지 구매	사업자번호, 기관명, 책임자명, 책임자 연락처, 이메일주소, 주소, 학생개인정보(이름, 성별, 생년월일, 소속, 학번)	개인정보 수집 및 이용목적 달성 후 파기, 계약에 관한 기록 5년
한국 가이던스 프로	가이던스 개인정보취급방침	심리검사채점 및 검사지 구매	사업자번호, 기관명, 책임자명, 책임자 연락처, 이메일주소, 주소, 학생개인정보(이름, 성별, 생년월일, 소속, 학번)	개인정보 수집 및 이용목적 달성 후 파기, 계약에 관한 기록 5년
마음사랑	마음사랑 개인정보취급방침	심리검사채점 및 검사지 구매	사업자번호, 기관명, 책임자명, 책임자 연락처, 이메일주소, 주소, 학생개인정보(이름, 성별, 생년월일, 소속, 학번)	개인정보 수집 및 이용목적 달성 후 파기, 계약에 관한 기록 5년
어세스타	어세스타 개인정보취급방침	심리검사채점 및 검사지 구매	사업자번호, 기관명, 책임자명, 책임자 연락처, 이메일주소, 주소, 학생개인정보(이름, 성별, 생년월일, 소속, 학번)	개인정보 수집 및 이용목적 달성 후 파기, 계약에 관한 기록 5년
학지사	학지사 개인정보취급방침	심리검사채점 및 검사지 구매	사업자번호, 기관명, 책임자명, 책임자 연락처, 이메일주소, 주소, 학생개인정보(이름, 성별, 생년월일, 소속, 학번)	개인정보 수집 및 이용목적 달성 후 파기, 계약에 관한 기록 5년
제일병원	제일병원 개인정보취급방침	초진진료용	소속, 성명, 학번, 연락처, 생년월일, 주소	진료 목적으로 수집한 개인정보: 진료기록부 10년 등 (의료법)
KB손해보험	- 개인정보보호법 - 신용 정보의 이용 및 보호에 관한 법률	여행자보험	성명, 학과, 학번, 주민등록번호	3개월
국가평생교육진흥원	1. 학점인정 등에 관한 법률 시행령 제19조의2 2. 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제9조	1. 국가평생교육진흥원 사전 보고 및 성적 보고용 2. 사후관리 및 학적부 관리용	성명, 아이디, 집주소, e-mail, 연락처, 출신학교, 학점은행등록 정보, 성적, 환불계좌 등	영구
사학진흥재단	산업교육진흥및산학협력촉진에 관한 법률/시행령/시행규칙 제 25조, 27조, 34조, 35조 등	시스템운영	성명, 소속, 주민번호, 주소, 계좌정보, 전화, 핸드폰번호, 이메일	영구
학생군사학교	육군규정 107 인력획득 및 임관규정	후보생 선발	성명, 학과, 입학구분, 주민등록번호, 대학/고교성적	5년
학생군사학교	군인사법	후보생 훈련비 지급	성명, 주민등록번호, 계좌번호	5년
학생군사학교	육군규정 107 인력획득 및 임관규정	장교 임관	성명, 학과, 주민등록번호, 혈액형, 졸업사정결과	5년
한국장학재단	한국장학재단설립 등에 관한 법률 제50조의2	학자금대출	성명, 학과, 학번, 입학구분, 주민등록번호, 가상계좌번호	5년
국립국제교육원	개인정보보호법 제15조 제1항 1, 2	유학생관리	성명, 전화번호, 주소, 유학정보, 이메일주소, 연락처	준영구
DB손해보험	보험업법제176조 (보험요율산출기관)	학술답사여행자보험	성명, 주민등록번호	목적달성시파기

#### 제4조 개인정보처리의 위탁

1. 우리 대학은 서비스 향상을 위해서 귀하의 개인정보를 외부에 수집, 취급, 관리 등을 위탁하여 처리할 수 있습니다.
2. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 위탁기관 및 그 사실을 홈페이지를 통해 미리 고지하겠습니다.

3. 우리 대학은 개인정보의 처리와 관련하여 아래와 같이 업무를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전 하게 관리될 수 있도록 필요한 조치를 하고 있습니다. 또한 위탁처리 하는 정보는 원활한 고객서비스를 제공하기 위해 필요한 최소한의 정보에 국한됩니다. 위탁처리 업체와의 위탁계약 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리 현황을 정기적으로 점검하며 감독하고 있습니다.

<개인정보처리 위탁 내역>

위탁대상자 (수탁기관)	위탁업무 내용	수탁기관 연락처	관리부서
(주)유웨이어플라이	인터넷 입학원서 접수 업무 대행 및 입시홈페이지 유지 보수	1588-8988	입학팀
(주)두리코아	입학전형관리시스템 유지 보수	070-8277-5920	입학팀
(주)아이애펙	재학생/졸업생 인터넷 제증명 발급	051-418-6045	학사운영팀 교무팀
(주)에스원	교직원 입·출입카드 발급업무 및 통합보안시스템 유지 관리	1588-3112	총무인사팀 총무회계팀
우리은행	ID카드 업무/ 시스템 운영/ 등록금 수납	041-562-9121	총무회계팀 학생복지팀
(주)한국심트라	모바일학생증 및 교직원ID카드 발급	02-598-0277	학생복지팀
(주)엔잡얼라이언스	취업프로그램 관리 및 취업정보 제공 등	02-6237-8800	취업지원팀
(주)라이브텍	통합형 전자도서관 유지관리, 자산관리시스템 운영	070-7013-8862	학술정보지원팀
(주)참정보	인터넷강의 콘텐츠 유지관리		학술정보지원팀
(주)토마토시스템	통합정보시스템 구축 1단계 사업	02-3445-2194	정보통신팀
(주)유비온	e-Campus 유지보수 및 기능개선	1600-0052	교수학습개발센터
정유니브(주)	학사관리시스템 유지관리	070-1644-2728	평생교육원
BBR Center	내담자 자료 관리 프로그램	031-559-4276	학생상담센터
(주)북큐브네트웍스	학술정보관 국내전자책 대출/반납 시스템 운영	02-1588-1925	학술정보지원팀
(주)퓨처누리	학술정보관 관리시스템 운영	070-7829-5500	학술정보지원팀
(주)와이즈 네스코	학술정보관 출입게이트 운영	02-481-4114	학술정보지원팀
(주)아이티앤씨	천안캠퍼스 전산자원 통합유지보수	02-573-1182	정보통신팀
주경야독	인터넷강의 콘텐츠 유지관리	02-395-7909	학술정보지원팀
교보문고	e-book 콘텐츠 유지관리	1544-1900	학술정보지원팀
아이파프리카	e-book 콘텐츠 유지관리	02-322-2426	학술정보지원팀

제5조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

1. 개인정보파일의 열람 요구

우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람) (다른 법률에 규정이 있는 경우 해당 법률)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 단, 개인정보 열람 요

구 시 법 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 2) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 **각급 학교**, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 3) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 4) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 5) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

**<열람 청구 절차>**

온라인(인터넷)	오프라인(서면)
1) 개인정보종합지원포털(www.privacy.go.kr)에 접속 2) 개인정보민원 > 개인정보열람 등 요구안내 > [개인정보 열람 등 청구] 클릭 3) I-PIN인증으로 본인 확인 4) “개인정보파일 목록검색”을 통한 대상기관 선택 5) 신청유형 선택 (개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 중 택 1) 6) 요구서 작성 후 민원청구	1) “개인정보 열람 요구서”를 작성하여 상명대학교 총무인사팀(총무회계팀)으로 제출 ※ 신청서 작성시, 아래 <개인정보 열람 청구지> 및 제8조(개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처)를 통해 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리부서명을 확인하여 기재 2) 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시하여함 ※ 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 “위임장”을 제출해야 함

<개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호> 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서>

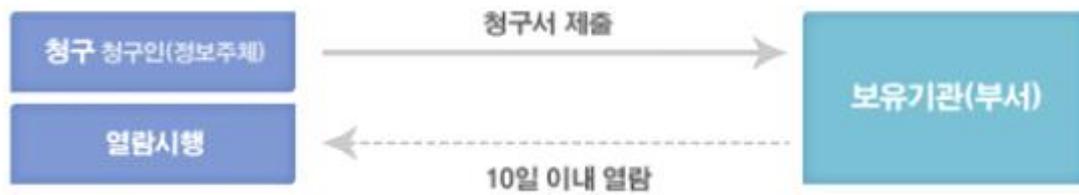
<개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호> 위임장>

**<개인정보의 열람 청구지>**

캠퍼스명	부서명	위치	전화번호
서울캠퍼스	교육혁신원 교수학습개발센터	미래백년관 R404	02-2287-5427
	교육혁신원 교육미디어혁신센터	미래백년관 R106	02-2287-5331
	교육혁신원 비교과통합지원센터	미래백년관 R404	02-2287-5166
	교육혁신원 LINC+사업팀	미래백년관 R213	02-2287-5208

	기획조정처 기획예산팀	대학본부 J315	02-2287-5028
	교무처 교원인사팀	대학본관 J217	02-2287-5381
	교무처 학사운영팀	대학본관 J217	02-2287-5012
	학생경력개발처 학생복지팀	학생회관 H211	02-2287-5015
	학생경력개발처 장애학생지원센터	학생회관 H211	02-2287-5016
	학생경력개발처 학생생활관	학생생활관 YB-102	02-781-7901
	대학일자리센터 취업지원팀	학생회관 H201	02-2287-5017
	입학처 입학팀	제1공학관 G001	02-2287-5010
	산학연구처/산학협력단	미래백년관 R301	02-2287-5186
	대외협력처 대외교류협력팀	대학본관 J114	02-2287-5196
	대외협력처 국제학생지원팀	대학본관 J114	02-2287-5469
	총무처 총무인사팀	대학본부 J111	02-2287-5020
	대학원 교학팀	대학본부 J417	02-2287-5030
	학술정보관 학술정보지원팀	학술정보관 L203	02-2287-5193
	평생교육원교학팀	종합관 M410-1	02-2287-5160
	국제언어문화교육원	예술디자인센터 P401	02-2075-2158
천안캠퍼스	교육혁신원 교수학습개발센터	송백관 E107	041-550-5182
	교육혁신원 비교과통합지원센터	학술정보관 L305	041-623-0121
	교육혁신원 교육혁신추진팀	학술정보관 L305	041-550-5503
	기획조정처 기획예산팀	본관 C212	041-550-5008
	입학처 입학팀	본관 C215	041-550-5013
	교무처 교무팀	본관 C104	041-550-5382
	학생경력개발처 학생복지팀	학생회관 H210	041-550-5021
	학생경력개발처 장애학생지원센터	학생회관 H210	041-550-5021
	학생경력개발처 학생상담센터	한누리관 I102	041-550-5539
	학생경력개발처 학생생활관	기숙사(신관) RB102	041-623-0350
	학생경력개발처 예비군대대	학생회관 H203	041-550-5392
	대학일자리센터 (취업지원팀/진로지원팀)	한누리관 I101	041-550-5037
	산학연구처/산학협력단	학무관 M505	041-550-5011
	대외협력처 대외교류협력팀	한누리관 I202B	041-550-5026

	대외협력처 국제학생지원팀	한누리관 I202B	041-550-5406
	총무처 총무회계팀	본관 C108	041-550-5031
	계당교양교육원(분원)	본관 C201	041-550-5415
	일반대학원 교학팀	본관 C307	041-550-5471
	학술정보관 학술정보지원팀	도서관 L001	041-550-5044
	국제언어문화교육원	송백관 E111	041-550-5513



## 2. 개인정보파일의 정정 및 삭제 청구

우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

## 3. 개인정보 처리정지 요구

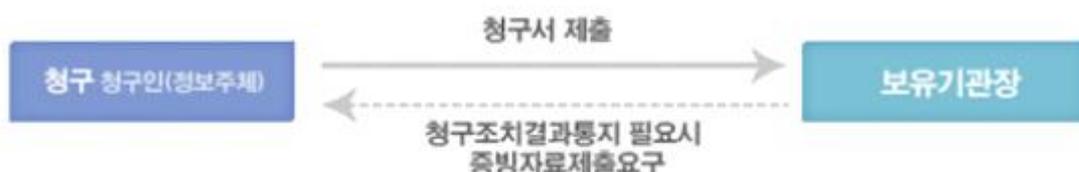
우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우



## 제6조 개인정보의 파기

우리 대학은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

#### 가. 개인정보의 파기

보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.

#### 나. 개인정보파일의 파기

개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

### 2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

### 3. 파기방법

#### 가. 하드디스크, CD/DVD/USB메모리 등 전자적 파일 형태인 경우

- 재생할 수 없는 기술적 방법으로 삭제 또는 물리적인 방법으로 매체를 파괴

#### 나. 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각

## 제7조 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

우리 대학은 「개인정보 보호법」 제29조(안전조치의무) 및 동법시행령 제30조(개인정보의 안전성 확보 조치)에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 조치를 취하고 있습니다.

### 1. 관리적 조치

가. 내부관리계획의 수립·시행: 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위하여 내부관리계획을 수립하고 내부관리계획을 시행하고 있습니다.

나. 개인정보 취급 직원의 정기적 교육: 개인정보를 취급하는 직원을 반드시 필요한 인원을 최소로 지정하고 안전한 관리를 위해 정기적으로 교육합니다.

다. 정기적인 자체 감사 실시: 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위하여 정기적으로 자체 점검을 실시하고 있습니다.

### 2. 기술적 조치

가. 개인정보에 대한 접근 관리: 개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 부여하여 접근통제를 하고 있으며, 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

나. 접속기록의 보관, 위변조 방지 및 관리: 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관 및 관리하고 있으며, 접속기록이 위·변조, 도난 및 분실되지 않도록 정기적 모니터링 및 분석을 시행하고 있습니다.

다. 고유식별번호 등 암호화: 정보주체의 개인정보는 보안구역에 저장 및 관리되고 있으며, 중요

한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하고 있습니다.

라. 해킹 등에 대비한 대책: 해킹 또는 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 예방하기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적으로 업데이트와 점검을 수행하며 외부로 부터의 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 관리적, 기술적으로 모니터링 및 차단을 시행하고 있습니다.

3. 물리적 조치

가. 문서보안 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

나. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소(서버실 등)를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제8조 개인정보보호책임자

우리 대학은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 보호담당자를 지정하고 있습니다.

상명대학교 서울캠퍼스	개인정보보호책임자	총무처장
	전화번호	02-2287-5020
	개인정보보호담당자	총무처 총무인사팀 개인정보보호담당자
	전화번호	02-2287-5020 Fax: 02-2287-0031
	주소	03016 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 총무인사팀
상명대학교 천안캠퍼스	개인정보보호책임자	총무처장
	전화번호	041-550-5031
	개인정보보호담당자	총무처 총무회계팀 개인정보보호담당자
	전화번호	041-550-5031 Fax: 041-550-5032
	주소	31066 충청남도 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교천안캠퍼스 총무회계팀

- 법령의 규정 등에 의하여 수집한 개인정보가 수집 및 처리목적에 맞게 이용될 수 있도록 항시 지도·감독 하겠습니다.

제9조 권익침해 구제방법

1. 정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 **개인정보 분쟁조정위원회**, 한국인터넷

넷진흥원 개인정보침해·신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다.

가. 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 ([www.kopico.or.kr](http://www.kopico.or.kr))

나. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118번 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))

다. 대검찰청 사이버범죄수사과 : (국번없이) 1301번([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

라. 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182번([cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr))

2. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

#### 제10조 개인정보 처리방침 변경

1. 이 개인정보 처리방침은 2019년 6월 17일 부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.